



Gościno, dnia 16.10.2024

Zn.spr.: NK.1101.118.2024

**NADLEŚNICZY NADLEŚNICTWA GOŚCINO
OGŁASZA NABÓR WEWNĘTRZNY NA STANOWISKO
podleśniczego**

Rekrutacja prowadzona jest na podstawie:

założeń spójnej polityki kadrowej zawartych w piśmie Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 09 sierpnia 2024 r. (zn. spr.: GK.013.197.2024) oraz Zarządzenia nr 37 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Szczecinku z dnia 22 sierpnia 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu rekrutacji w biurze i w jednostkach nadzorowanych przez Regionalną Dyrekcję Lasów Państwowych w Szczecinku (zn. spr.: DO.1101.71.2024).

I. Organizator naboru:

Nadleśnictwo Gościno

ul. IV Dywizji Wojska Polskiego 63, 78-120 Gościno

tel. 94 35 125 17, fax 94 35 125 52

e-mail: goscino@szczecinek.lasy.gov.pl

II. Adresaci naboru:

W rekrutacji wewnętrznej może uczestniczyć tylko i wyłącznie pracownik zatrudniony na podstawie umowy o pracę w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe w dniu składania dokumentów aplikacyjnych, tj. w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze na stanowisko.

III. Określenie stanowiska:

podleśniczy

IV. Opis stanowiska (zakres ważniejszych zadań):

1. Wykonywanie czynności techniczno-produkcyjnych, administracyjnych i ochronnych, mających na celu realizację zadań ustalonych dla leśnictwa.
2. Ochrona granic leśnictwa, znaków granicznych i geodezyjnych, tablic ostrzegawczych i informacyjnych oraz ochrona lasu przed szkodnictwem.
3. Roboty zabezpieczające i funkcje patrolowe w zakresie ochrony przeciwpożarowej lasów i obiektów leśnych.
4. Prace z zakresu ochrony lasu i łowiectwa.

5. Dokonywanie obmiarów robót i odbiórki drewna.
6. Wykonywanie czynności związanych z wydawaniem drewna i innych produktów z lasu oraz sporządzanie stosownej dokumentacji.
7. Sprawowanie nadzoru nad przebiegiem prac gospodarczo-leśnych wykonywanych przez przydzielonych pracowników.
8. Kontrolowanie prac wykonywanych systemem zleconym w zakresie przestrzegania obowiązujących instrukcji technologicznych i technicznych, bezpieczeństwa pracy oraz jakości robót.
9. Uczestniczenie w szacowaniu szkód łowieckich.
10. Prowadzenie działań w zakresie edukacji leśnej społeczeństwa.

Szczegółowy zakres czynności zostanie ustalony przy zatrudnieniu pracownika.

V. Oferowane warunki:

1. Umowa o pracę na czas określony w pełnym wymiarze czasu pracy z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony.
2. Wynagrodzenie według zasad wynikających z Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 stycznia 2003 r. w sprawie stanowisk, stopni służbowych oraz zasad wynagradzania w Służbie Leśnej (Dz. U. nr 11, poz. 123 z późniejszymi zmianami).
3. Miejsce pracy: teren leśnictwa Nadleśnictwa Gościno wskazany w umowie o pracę.
4. Stanowisko pracy jest zaliczone do Służby Leśnej.
5. Zadaniowy system czasu pracy.
6. Świadczenia socjalne i zdrowotne stosownie do odrębnych uregulowań w tym zakresie.
7. Nadleśnictwo nie zapewnia mieszkania.

VI. Niezbędne wymagania związane ze stanowiskiem oraz warunki dodatkowe:

Wymagania kwalifikacyjne kandydatki/kandydata na stanowisko podleśniczego wynikają z:

- Ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tekst jednolity: Dz. U. 2024 r., poz. 530, z późniejszymi zmianami),
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 stycznia 2003 r. w sprawie stanowisk, stopni służbowych oraz zasad wynagradzania w Służbie Leśnej (Dz. U. 2003, Nr 11, poz. 123 z późniejszymi zmianami).

Wymagania obligatoryjne (podstawowe):

1. Obywatelstwo polskie.
2. Ukończone 21 lat.
3. Wykształcenie minimum średnie leśne.
4. Posiadanie pełnych praw cywilnych i obywatelskich.

5. Brak przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na danym stanowisku.
6. Niekaralność sądowa za przestępstwa z chęci zysku lub innych niskich pobudek.
7. Zdany egzamin warunkujący nadanie po raz pierwszy stopnia służbowego w Służbie Leśnej.

Wymagania dodatkowe (preferowane):

1. Wykształcenie wyższe leśne.
2. Minimum rok stażu pracy w leśnictwie, w tym ukończony roczny staż absolwencki w jednostkach Lasów Państwowych.
3. Podstawowa znajomość Systemu Informatycznego Lasów Państwowych na poziomie leśnictwa – „stanowisko leśniczego”.
4. Znajomość obsługi rejestratora leśniczego.
5. Ukończony kurs brakarski.
6. Ukończony kurs podstawowy do pracy w Straży Leśnej.
7. Posiadanie prawa jazdy kat. B oraz gotowość wykorzystywania samochodu prywatnego do celów służbowych.
8. Predyspozycje osobowe: dokładność, sumienność, komunikatywność, rzetelność, systematyczność, umiejętność pracy w zespole, umiejętność pracy pod presją czasu, chęć samodoskonalenia i pogłębiania wiedzy.

VII. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny – opatrzony własnoręcznym podpisem kandydata/kandydatki (z adresem do korespondencji i nr telefonu).
2. Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika LP z własnoręcznym podpisem kandydata/kandydatki (wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do ogłoszenia).
3. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych z własnoręcznym podpisem kandydata/kandydatki (wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do ogłoszenia).
4. Oświadczenie kandydata/kandydatki (wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do ogłoszenia).
5. Poświadczenie zatrudnienia w PGL LP na podstawie umowy o pracę w terminie zgodnym z datą składania dokumentów aplikacyjnych (zaświadczenie zakładu pracy).
6. Kserokopie dokumentów potwierdzających:
 - ✓ kwalifikacje zawodowe (świadectwo ukończenia szkoły, dyplom ukończenia szkoły wyższej),
 - ✓ doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, zaświadczenia),
 - ✓ ukończenie kursów, szkoleń, itp. (zaświadczenia, prawo jazdy).

VIII. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w terminie do dnia **31.10.2024 r. do godz. 15:00** w następujący sposób:

1. Osobiście, w zamkniętej kopercie, w sekretariacie Nadleśnictwa Gościno; ul. IV Dywizji Wojska Polskiego 63, 78-120 Gościno, w godz. 7:00–15:00 od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) – decyduje data wpływu do nadleśnictwa.
2. Poczta tradycyjną lub kurierem na adres: Nadleśnictwo Gościno, ul. IV Dywizji Wojska Polskiego 63, 78-120 Gościno - decyduje data wpływu do nadleśnictwa.
3. Dokumenty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dokumenty należy składać w zaklejonych kopertach z dopiskiem:

„Nabór wewnętrzny na stanowisko podleśniczego”.

Na kopercie należy zamieścić: imię i nazwisko.

IX. Postępowanie kwalifikacyjne:

1. Wstępny wybór kandydata/kandydatki będzie dokonywany przez Komisję Rekrutacyjną powołaną przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Gościno. W wyniku komisyjnej analizy i oceny przedstawionych dokumentów oraz oświadczeń zostaną wybrani kandydaci/kandydatki, którzy/które zostaną zaproszeni/zaproszone do rozmowy kwalifikacyjnej.
2. Rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami/kandydatkami. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci/kandydatki zostaną powiadomieni/powiadomione telefonicznie lub e-mailowo. Na tym etapie nastąpi również porównanie złożonych kopii dokumentów z ich oryginałami.

Kandydaci/kandydatki zaproszeni/zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną są zobowiązani do przedłożenia do wglądu oryginały dokumentów.

3. Sporządzenie przez Komisję Rekrutacyjną protokołu z postępowania rekrutacyjnego oraz przedstawienie nadleśniczemu pisemnej rekomendacji dla kandydata/kandydatki/kandydatów ocenionych najwyżej.
4. Rozmowa z nadleśniczym i podjęcie ostatecznej decyzji dot. nawiązania stosunku pracy z wybranym kandydatem.

X. Informacje dodatkowe:

1. Kontakt w sprawie naboru – starszy specjalista ds. pracowniczych tel. 694 470 715
2. Nadleśnictwo Gościno nie zwraca kosztów związanych z rekrutacją.
3. **Nadleśniczy Nadleśnictwa Gościno zastrzega sobie prawo unieważnienia naboru na każdym etapie bez podania przyczyny.**
4. Po zakończeniu naboru, oferty odrzucone i te, które wpłynęły po terminie wskazanym jako ostateczny, będzie można odebrać osobiście. Oferty odrzucone i nieodebrane, po upływie 14 dni od dnia zakończenia naboru zostaną zniszczone.
O dacie zakończenia naboru kandydaci/kandydatki zostaną poinformowani/poinformowane telefonicznie lub e-mailowo.

5. Dokumenty rekrutacyjne kandydata wyłonionego do zatrudnienia w Nadleśnictwie Gościno zostaną po nawiązaniu stosunku pracy dołączone do akt osobowych.

Załączniki:

1. Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych (jednolity dla wszystkich kandydatów) – **załącznik nr 1** do ogłoszenia o naborze.
2. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydatów do pracy – **załącznik nr 2** do ogłoszenia o naborze.
3. Oświadczenie kandydata – **załącznik nr 3** do ogłoszenia o naborze.

Bartłomiej Troczyński
Nadleśniczy Nadleśnictwa Gościno
/podpisano elektronicznie/