

Zarządzenie nr 34
Nadleśniczego Nadleśnictwa Gościno
z dnia 13 sierpnia 2024
w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich
w Nadleśnictwie Gościno
znak spr.: Z2G.7161.51.2024

Na podstawie:

- 1) Art. 35 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r., poz. 530 ze zm.),
- 2) §22 Statutu PGL LP stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu PGL LP oraz
- 3) Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.);

zarządzam, co następuje.

§ 1

Wprowadzam do stosowania w Nadleśnictwie Gościno przez wszystkich pracowników Standardy Ochrony Małoletnich, zwane dalej Standardami.

§ 2

Standardy stanowią załącznik 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Standardy zamieszcza się na stronie internetowej <https://goscino.szczecinek.lasy.gov.pl/>

§ 4

Zobowiązuję:

- 1) kierowników działów do zaznajomienia z ich treścią pracowników jednostki;
- 2) starszego specjalistę służby leśnej ds. gospodarki gruntami Annę Kurpiewską do realizacji obowiązków wskazanych w Standardach Ochrony Małoletnich oraz starszego specjalistę ds. pracowniczych Annę Szreder do gromadzenia i przechowywania dokumentacji związanej ze Standardami Ochrony Małoletnich.¹

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania



GLÓWNY KSIĘGOWY
Weronika Budzich

¹ Dopuszcza się możliwość podziału obowiązków wynikających ze Standardów Ochrony Małoletnich pomiędzy różnych pracowników, według uznania kierownika jednostki. Sugeruje się, aby część obowiązków związana z dokumentacją pracowniczą była wykonywana przez pracowników zajmujących się sprawami kadrowymi (tj. np. gromadzenie informacji z KRK).

STANDARDY OCHRONY DZIECI I MŁODZIEŻY
(Standardy Ochrony Małoletnich)
Nadleśnictwa Gościno

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Standardy Ochrony Dzieci i Młodzieży w Nadleśnictwie Gościno na terenie Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Szczecinku, zwane dalej „Standardami” zostały opracowane w związku z obowiązkami nałożonymi Ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
2. Procedura określa:
 - 1) najważniejsze zasady i założenia związane z zapewnieniem maksymalnego poziomu bezpieczeństwa Małoletnich, będących uczestnikami zajęć edukacyjnych lub korzystających z innej oferty edukacyjnej realizowanej przez Nadleśnictwo Gościno (zwane dalej: „Nadleśnictwem”), podczas których reprezentant Nadleśnictwa (zwany dalej: „Pracownikiem”) ma kontakt z Małoletnimi;
 - 2) zasady weryfikacji Pracowników, mających kontakt z Małoletnimi.
3. Ilekroć w Standardach jest mowa o:
 - 1) Pracowniku Nadleśnictwa – należy przez to rozumieć wszystkie osoby zatrudnione w Nadleśnictwie (m.in. pracownik, współpracownik, wolontariusz), a mające kontakt z Małoletnimi poprzez zaangażowanie w działalność Nadleśnictwa;
 - 2) Krzywdzenie Małoletniego – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę Małoletniego, w tym jego zaniedbywanie, przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Nadleśnictwa;
 - 3) Małoletni – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 roku życia;
 - 4) Opiekun Małoletniego - należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowieniu o Małoletnim, w szczególności jego przedstawiciela ustawowego;
 - 5) Osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Dzieci i Młodzieży – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez Nadleśniczego Nadleśnictwa do sprawowania nadzoru nad realizacją niniejszych Standardów.

Rozdział 2

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między Małoletnimi, a pracownikami Nadleśnictwa oraz między Małoletnimi podczas zajęć

§ 2

1. Nadleśniczy jest odpowiedzialny za przygotowanie i wdrożenie Standardów w Nadleśnictwie.
2. Nadleśniczy zapoznaje pracowników Nadleśnictwa ze Standardami oraz odbiera od nich oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszych Standardów.

§ 3

1. Nadleśniczy przed dopuszczeniem Pracownika do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, uprawianiem sportu lub realizacją

innych zainteresowań przez Małoletnich sprawdza pracownika w Rejestrze Sprawców Przepięstw na tle Seksualnym (zwanym dalej „Rejestrem”). Sprawdzenie dotyczy takŹe osb poniŹej 18 roku Źycia. Osoba figurujaca w Rejestrze nie moŹe zostać dopuszczona do dziaćalnoŹci okreŹlonej w zdaniu 1.

2. W przypadku powięcia informacji o wszczęciu wobec Pracownika postępowania karnego o przestęstwo przeciwko wolnoŹci seksualnej lub przestęstwo przeciwko Małoletniemu, NadleŹniczy niezwłocznie odsuwa takiego Pracownika od wszelkich form kontaktu z Małoletnimi.

§ 4

1. Podstawowac zasada czynnoŹci podejmowanych przez Pracownikow w kontaktach z Małoletnimi jest dziaćalanie na rzecz ich dobra. Pracownicy majacy bezpoŹredni kontakt z Małoletnimi powinni wykonywac swoje zadania w sposob zapewniajacy poszanowanie praw osb trzecich, w szczegolnoŹci praw dzieci, z szacunkiem oraz w sposob uprzejmy i kulturalny.
2. Pracownicy zobowiazani sa do utrzymywania profesjonalnej relacji z Małoletnimi oraz kazdorazowego rozwaŹenia, czy reakcja, komunikat, badŹ dziaćalanie wobec Małoletniego sa odpowiednie do sytuacji, bezpieczne i uzasadnione.
3. W przypadku zaobserwowania sytuacji przemocowych, pomiedzy samymi Małoletnimi kazdy Pracownik zobowiazany jest do natychmiastowej reakcji i stosownej interwencji polegajacej na powstrzymaniu eskalacji konfliktu i zachowan niedozwolonych.
4. Decyzje dotyczace konkretnego Małoletniego powinny uwzględniać rownieŹ bezpieczeŹstwo pozostałych Małoletnich.
5. Pracownicy monitorujac sytuacje i dobrostan Małoletnich oraz zwracajac uwage na wlaŹciwoŹc i poprawnoŹc relacji, zachodzacych pomiedzy Pracownikami a Małoletnimi oraz pomiedzy samymi Małoletnimi.
6. Pracownik, który ma ŹwiadomoŹc, iŹ Małoletni doznał jakiejŹ krzywdy np. znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiazany jest do zachowania szczegolnej ostroŹnoŹci w kontaktach z Małoletnim, wykazujac zrozumienie i wyczucie.

§ 5

1. Pracownicy, o ktorých mowa w § 4 ust. 1, w kontakcie z Małoletnim:
 - 1) odnoszac sie z naleŹytem szacunkiem, wspierajac go w pokonywaniu trudnoŹci, uwzględniajac jego umiejętnoŹci rozwojowe, moŹliwoŹci wynikajace z niepećnosprawnoŹci oraz potrzeb edukacyjnych;
 - 2) traktujac kazdego Małoletniego rowno bez wzgledu na plec, orientacje seksualna, status spoćeczny, etniczny, kulturowy, religijny i Źwiatopoglac;
 - 3) promujac zasady „dobrego wychowania” i podejmujac dziaćalania wychowawcze, majace na celu ksztalcowanie prawidlowych postaw;
 - 4) starajac sie udzielac odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i wieku Małoletniego;
 - 5) nie zawstydzajac Małoletniego, nie lekcewazac i nie obrazajac;
 - 6) nie podnoszac glosu, chyba Źe wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeŹenie);
 - 7) nie dopuszczajac stosowania przemocy wobec Małoletniego w jakiegokolwiek formie;
 - 8) nie dotyczajac Małoletnich w sposob, który moŹlby zostać nieprawidlowo zinterpretowany;
 - 9) powstrzymujac sie od jakiegokolwiek zachowan, które moŹlby naruszac przestrzen osobista Małoletniego, powodowac u niego poczucie zagroŹenia, dyskomfortu lub strachu.
2. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny Pracownika

z Małoletnim. Do sytuacji takich zaliczyć można:

- 1) pomoc Małoletniemu ze szczególnymi potrzebami w czynnościach higienicznych, spożywaniu posiłków, poruszaniu się, jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga, a Małoletni/jego opiekun wyrazi zgodę;
- 2) udział w prawnie dopuszczalnych działaniach, w których kontakt taki jest rzeczą zwyczajną (zabawa, zawody sportowe, gry terenowe itp.).

§ 6

Ponadto Pracownicy mają zakaz:

- 1) utrwalania wizerunku Małoletniego (filmowanie, nagrywanie, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych pracownika;
- 2) proponowania Małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych, nielegalnych substancji psychoaktywnych oraz spożywanie ich wspólnie z Małoletnimi lub w jego obecności;
- 3) zapraszania Małoletniego bez zgody ich opiekunów prawnych (np. rodziców) do swojego miejsca zamieszkania i utrzymywania z nim relacji poza zajęciami.

Rozdział 3

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu Małoletniego

§ 7

1. Pracownicy zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia Małoletnich.
2. W przypadku powzięcia przez Pracownika podejrzenia, że Małoletni jest krzywdzony, to ma on obowiązek niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Nadleśniczego lub innej osoby wskazanej przez Nadleśniczego w formie ustnej, a także na piśmie – w formie pisemnej, elektronicznej lub dokumentowej zaopatrzonej w podpis zaufany lub osobisty, poprzez przedłożenie stosownej notatki służbowej.
3. Po przekazaniu informacji, o której mowa w ust. 2, Nadleśniczy lub Pracownik, który powziął informację o zagrożeniu powinien:
 - 1) **w przypadku podejrzenia, że życie Małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu**, niezwłocznie poinformować o tym fakcie właściwe służby (np. policja, pogotowie ratunkowe). Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, o których mowa powyżej. Podjęte czynności dokumentuje się w formie notatki służbowej;
 - 2) **w przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie Małoletniego przez Pracownika lub współpracownika Nadleśnictwa**, osoba ta zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu z Małoletnimi, do czasu wyjaśnienia sprawy. Po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego przez powołaną Komisję, która potwierdzi nieprawidłowość, Nadleśniczy w zależności od ustalonej nieprawidłowości powiadamia o nich właściwe służby oraz rozważa rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia. Z przebiegu postępowania sporządza się protokół;
 - 3) **W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie Małoletniego przez osobę trzecią (obcą, bądź spokrewnioną)** Nadleśniczy informuje o tym opiekunów prawnych dziecka i ustala z nimi sposób postępowania. Jeśli zgłoszenie dotyczy opiekunów prawnych dziecka lub nie są oni zainteresowani pomocą dziecku, sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do

właściwego organu lub wdraża procedurę wskazaną w pkt. 1 niniejszego paragrafu. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, do których sprawa została przekazana. Nadleśniczy dokumentuje podjęte czynności w formie notatki;

- 4) **w przypadku podejrzenia krzywdzenia Małoletniego przez innego Małoletniego** np. podczas zajęć edukacyjnych lub innych działań edukacyjnych organizowanych przez Nadleśnictwo (np. na zajęciach edukacyjnych, na stoiskach podczas warsztatów edukacyjnych). Pracownik, który powziął informację o zagrożeniu powinien przeprowadzić rozmowę z Małoletnim podejrzewanym o krzywdzenie oraz niezwłocznie poinformować o zdarzeniu opiekuna Małoletniego obecnego podczas zajęć.

Rozdział 4

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony Małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utwalonymi w innej formie

§ 8

1. Nadleśnictwo podczas zajęć edukacyjnych nie udostępnia Małoletnim dostępu do urządzeń elektronicznych, ani do sieci WI-FI, o ile nie wynika to z potrzeb zajęć edukacyjnych i nie zostało uzgodnione z opiekunem Małoletniego, uczestniczącym w zajęciach edukacyjnych.
2. Nadleśnictwo, zapewniając Małoletnim dostęp do urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet, zobowiązane jest podejmować działania zabezpieczające Małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju. W szczególności należy zainstalować oraz aktualizować oprogramowanie zabezpieczające przed złośliwym oprogramowaniem oraz filtrujące treści.
3. W miarę możliwości pracownicy Nadleśnictwa powinni informować Małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.
4. Nadleśnictwo w miarę możliwości zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu.
5. W czasie zajęć edukacyjnych Pracownicy powinni sprawować nadzór nad treściami, do jakich dostęp mają Małoletni oraz podejmować interwencję w przypadku dostępu do treści nieodpowiednich.

Rozdział 5

Zasady ochrony wizerunku Małoletniego

§ 9

1. Pracownicy uznając prawo Małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku Małoletniego. Pracownik nie może utrwalać wizerunku dziecka (np. filmowanie, fotografowanie, nagrywanie dziecka), podczas zajęć lub innych form aktywności bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
2. Upublicznianie wizerunku Małoletniego przez Pracowników w jakiegokolwiek formie (np. fotografia, nagranie wideo, film) m.in. na portalach społecznościowych czy stronach www wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
3. Jeżeli wizerunek Małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku Małoletniego nie jest wymagana.

Rozdział 6
Zasady aktualizacji Standardów oraz zakres kompetencji osób
odpowiedzialnych za przygotowanie pracowników Nadleśnictwa do ich
stosowania

§ 10

1. Nadleśniczy obowiązany jest co najmniej raz na dwa lata dokonywać oceny Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Weryfikacja dokonywana jest przez Nadleśniczego lub osobę przez niego wyznaczoną.
3. Wyznaczona osoba jest odpowiedzialna za przygotowanie pracowników Nadleśnictwa do stosowania Standardów, zaznajamia ich z treścią Standardów. Zaleca się przeszkolenie Pracowników ze stosowania Standardów.
4. Osoba odpowiedzialna monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach, prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian.
5. Wszelkie uwagi, proponowane zmiany i incydenty w zakresie naruszania Standardów, osoba odpowiedzialna przekazuje Nadleśniczemu.
6. Wszelkich zmian w Standardach dokonuje Nadleśniczy.

Rozdział 7
Postanowienia końcowe

§ 11

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Standardy są opublikowane na stronie internetowej Nadleśnictwa pod adresem: <https://goscino.szczecinek.lasy.gov.pl/>
3. Standardy mogą być również wywieszane (np. skrócona wersja) w widocznym miejscu, gdzie prowadzone są zajęcia edukacyjne.
4. Standardy zostają przekazane opiekunom przy zapisach na zajęcia edukacyjne w formie pisemnej lub elektronicznej wraz ze skróconą wersją do zapoznania przez nich Małoletnich. Skrócona wersja Standardów Ochrony Małoletnich stanowi załącznik nr 2.
5. Wewnętrzny rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru Małoletniego stanowi załącznik nr 3.
6. Z uwagi na incydentalny kontakt Pracowników z Małoletnimi – dalsze kroki, w tym ustalenie planu wsparcia Małoletniego, po ujawnieniu krzywdzenia, w zakresie nie objętym w § 7, pozostawia się właściwym podmiotom, do których została przekazana sprawa.
7. Każdy Pracownik lub współpracownik Nadleśnictwa przed dopuszczeniem do realizacji obowiązków związanych z Małoletnimi podlega weryfikacji. Zasady rekrutacji określono w załączniku nr 4.
8. Nadleśnictwo zobowiązuje wszystkich Pracowników i współpracowników do zapoznania się z niniejszym Regulaminem i przestrzegania go.
9. W przypadku korzystania z usług podmiotów trzecich, celem organizowania zajęć edukacyjnych dla Małoletnich Nadleśnictwo wymaga, aby podmiot ten zaakceptował niniejszy Regulamin i zobowiązał się (w tym własnych Pracowników i współpracowników delegowanych do wykonywania zadań na rzecz Nadleśnictwa) do przestrzegania jego zapisów, w szczególności weryfikował niekaralność

Pracowników, podejmujących się działań z Małoletnimi.